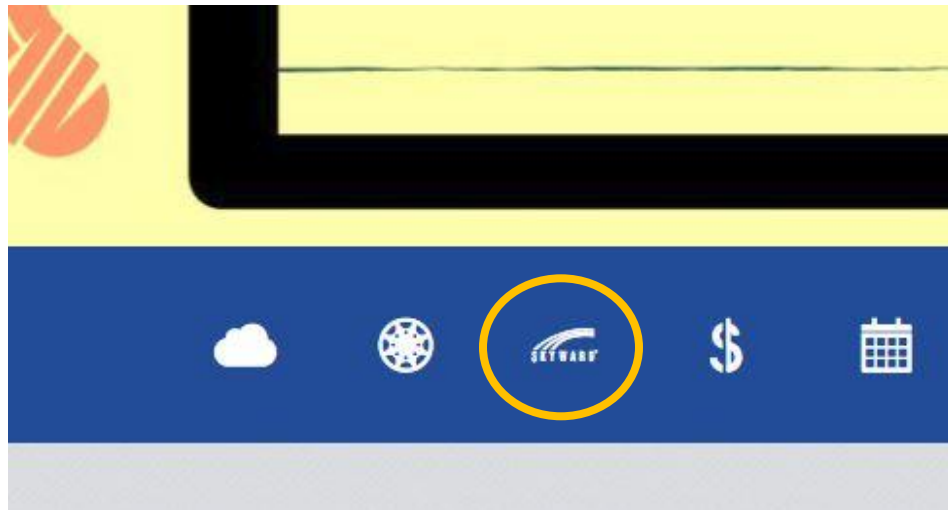


Actualización de la Información Familiar & Médica en SkywardFamily Access (Acceso Familiar)

Por favor, lea estas instrucciones atentamente y síguelas para completar la actualización de la información del estudiante para el período 2020-2021 (*2020-2021 Student Information Update*). Tenga en cuenta que esta actualización **NO PUEDE completarse desde la aplicación de acceso a SkywardFamily. Por favor, utilice un navegador de internet.**

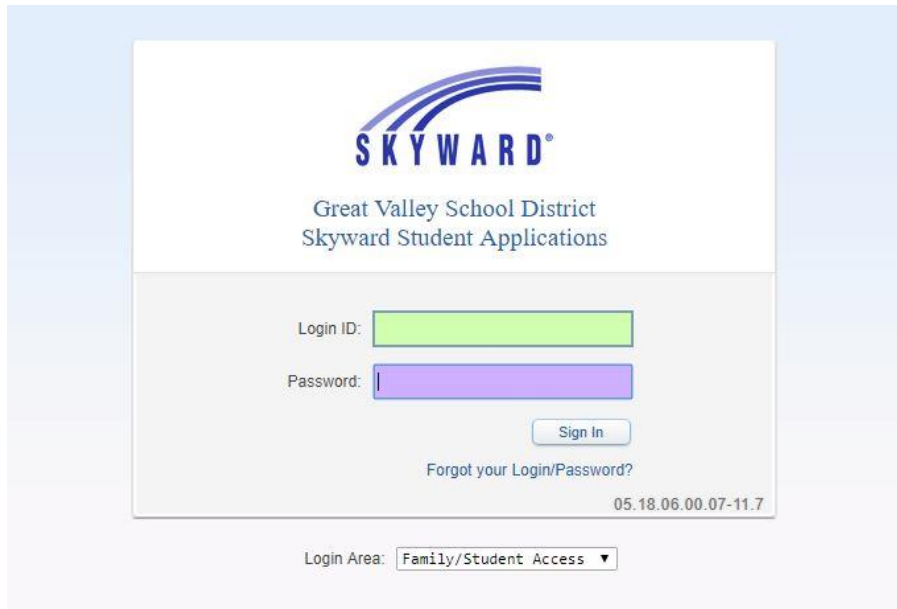
Es importante que revise y actualice los registros de los estudiantes que usted haya inscrito en las escuelas de Great Valley.

1. Utilice el enlace que se encuentra en el correo que recibió para poder acceder a SkywardFamily Access (Acceso Familiar). También puede ingresar al sitio web de las escuelas del distrito de Great Valley en www.gvdsd.org. Haga clic en el ícono de "Skyward Family Access" que aparece abajo del banner de la imagen, en la barra azul junto a otros íconos de enlace para acceso rápido. Este mismo ícono también se puede encontrar en los sitios webs de cada escuela.

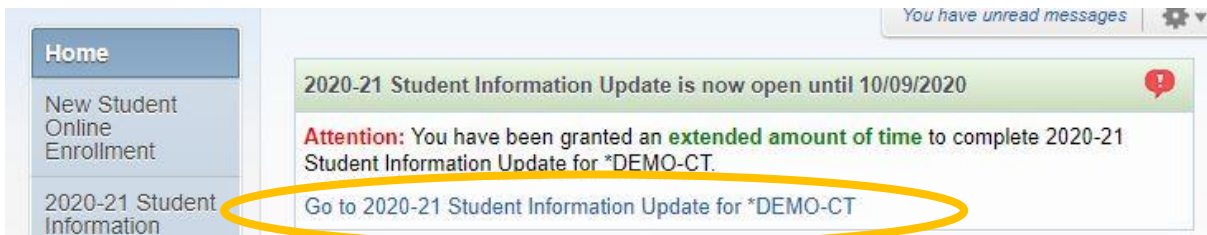


2. Ingrese su nombre de usuario y su contraseña para ingresar a SkywardFamily Access.

Si no recuerda su nombre de usuario o contraseña de ingreso, haga clic en "Olvidó el nombre de usuario/Contraseña" ("Forgot your Login/Password"). Introduzca la dirección de correo electrónico que usted haya registrado en Great Valley anteriormente y luego seleccione "Enviar". Automáticamente, recibirá un correo electrónico con instrucciones para crear o restablecer su cuenta existente.



3. Una vez que haya ingresado, verá la información referida a los pasos a seguir para completar la actualización de la información del estudiante para el período 2020-2021 (*2020-2021 Student Information Update*).



Haga clic en uno de los nombres del estudiante para continuar.

Si el nombre del estudiante que usted seleccionó está matriculado en la preparatoria de Great Valley, usted podrá ver la siguiente pantalla. Los padres de los estudiantes de la escuela secundaria y de la escuela primaria NO verán esta pantalla. **Continúe al PASO 4 si usted no es padre/madre de un alumno de preparatoria (High School, HS por sus siglas en inglés).**

Se solicita a los padres/madres de un estudiante de HS que activen la autorización para que el nombre del estudiante sea para uso militar y de educación superior.

- El indicador de uso militar (*Military Use*) se utiliza para que ninguna información sobre el estudiante sea enviada a los reclutadores de las fuerzas armadas.
- El indicador de uso de educación superior (*Higher Ed Use*) se utiliza para que ninguna información sobre el estudiante sea enviada a ninguna institución de educación superior.

2020-21 Student Information Update

*DEMO-HS (Great Valley High School 2020-2021)

Step 1a. Verify Student Information: Student Information (Required) [Undo](#)

Note: Changes to family addresses and guardians must be requested by contacting your child's school. They are presented here for review only.

General Information

Allow Publication of Student's Name for: [?]

Military Use: Higher Ed Use:

[Complete Step 1a and move to Step 1b](#)

1. Verify Student Information

- a. Student Information
- b. Family Address
- c. Family Information
- d. Emergency Contacts

2. 2020-21 Health/Emergency Information

3. 2020-21 Student Agreements

4. 2020-21 Permission to Share Lunch Status

5. 2020-21 Student Handbook Agreement

6. Complete 2020-21 Student Information Update

[Previous Step](#) [Next Step](#)

[Close and Finish Later](#)

ESTA PANTALLA APARECE SOLO PARA ESTUDIANTES DE HS. Si no tiene un hijo inscrito en HS, continúe con el siguiente paso.

Haga clic en "Paso 1a completo y diríjase al Paso 1b" para continuar.

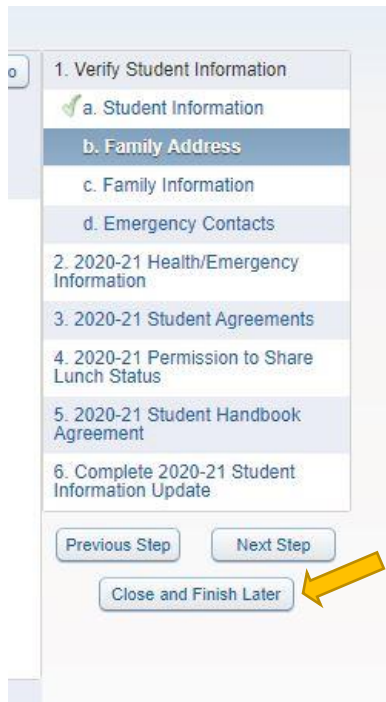
4. Comience la actualización de la información del estudiante; primero revise la Dirección de la familia (*Family Address*). Tenga en cuenta que no puede cambiar una dirección en línea. Si necesita corregir la información que se encuentra en esta pantalla, llame a la oficina de su escuela. (Si tiene hijos en más de una escuela, necesita comunicarse con solo una de las escuelas en las que sus hijos se encuentran inscritos. Una vez que una escuela realiza los cambios necesarios, se actualizarán todos los registros de sus demás hijos que asisten a diferentes escuelas). En la última página de estas instrucciones, se encuentran los números de teléfono de las escuelas.

No se requiere una dirección del correo postal a menos que sea diferente de su dirección de su casa.

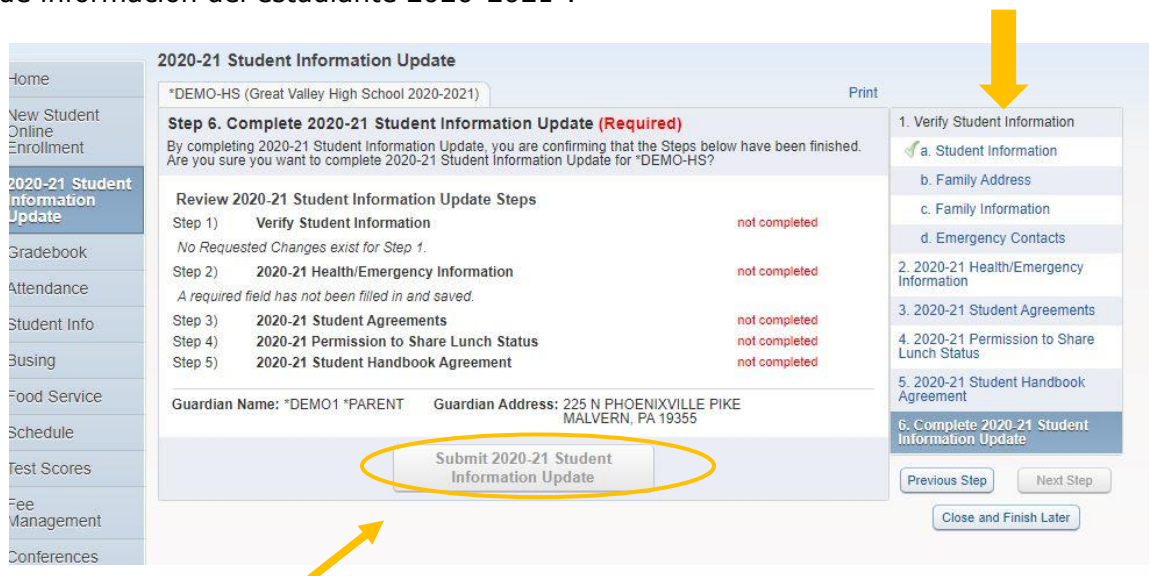
Haga clic en el botón de paso completo, después de haber revisado esta información.

5. Avance por los formularios restantes. Asegúrese de hacer clic siempre en el botón "Completar paso y pasar al paso" en la parte inferior de cada pantalla. De lo contrario, las respuestas no se guardarán.

El menú en el lado derecho de la página muestra su progresión a través de los formularios necesarios. Siempre puede optar por guardar su progreso y regresar más tarde para completar los formularios haciendo clic en el botón "Cerrar y finalizar más tarde". Sin embargo, es importante que TODOS los formularios se completen antes del 19 de octubre.



6. Una vez que haya completado todas las áreas requeridas, revise la información en la pantalla. Si las áreas están marcadas como "incompletas", use el menú de la derecha para volver a esas secciones y completar su actualización. (Las secciones que aún no se hayan completado no mostrarán una marca de verificación verde junto a ellas). Una vez que todo esté marcado como "Completado", haga clic en "Enviar actualización de información del estudiante 2020-2021".



Aparecerá una pantalla de confirmación y recibirá un correo electrónico para confirmar que su actualización está completa.

Tenga en cuenta que usted debe completar la actualización de la información para cada uno de los estudiantes que esté a su cargo. Para acceder a los registros de otros estudiantes a su cargo, haga clic en "Actualización del año escolar 2020-21" (*2020-21 School Year Update*) en el cuadro azul en el lado izquierdo de la pantalla. Aparecerá una lista de los estudiantes a su cargo registrados. Haga clic en un nombre que no esté marcado como "Completado" para repetir el mismo procedimiento para la actualización para ese niño.

Si necesita ayuda para completar su información médica y familiar (*Family and Medical Information*) o necesita cambiar los nombres y / o direcciones del tutor, comuníquese con la oficina de su escuela.

Charlestown Elementary School	(610) 935-1555
General Wayne Elementary School	(610) 647-6651
K.D. Markley Elementary School	(610) 644-1790
Sugartown Elementary School	(610) 699-1500
Great Valley Middle School	(610) 644-6440
Great Valley High School	(610) 889-1900